**📦 ¿Cómo realizar un CONTEO FÍSICO en SIP5 WEB?**

El conteo físico permite comparar las existencias reales de tu negocio con los registros del sistema, actualizando el inventario para reflejar la cantidad exacta de productos en bodega o tienda.

Este proceso es esencial para:

✅ Identificar pérdidas, robos o errores  
✅ Corregir diferencias entre sistema y existencia real  
✅ Realizar auditorías internas periódicas

**🧭 ¿Dónde se encuentra esta función?**

🔹 Menú principal → Inventario → Conteo Físico

**🛠️ Paso a paso: Realizar un conteo físico**

1. Haz clic en la opción Conteo Físico.
2. Se desplegará una ventana con los siguientes campos:
   * 📅 FECHA: Selecciona la fecha de inicio del conteo.  
     ⚠️ Importante: Si el inventario no se finaliza el mismo día, debes continuar el proceso con la misma fecha de inicio, incluso si ya es otro día.
   * 🔢 SECUENCIA: Esta identifica la estación de trabajo.
     + Si el conteo se realiza desde una sola computadora, usa la secuencia 1.
     + Si participan varias personas, asigna una secuencia diferente a cada una (1, 2, 3, etc.).
3. Haz clic en ACEPTAR.

**📋 Cargar productos al conteo**

Luego de aceptar, el sistema te pedirá confirmar la carga de productos existentes. Debes hacer clic en:

🔘 ACEPTAR → para que el sistema cargue automáticamente todos los productos registrados.

Verás la lista completa de productos con sus códigos y descripciones. Puedes verificar el total de productos en la parte inferior de la pantalla.

**🔍 ¿Cómo ingresar el conteo?**

Para agregar la cantidad real:

1. Usa la casilla de Búsqueda Rápida para encontrar el producto.
2. Escribe su nombre o código.
3. En la columna CONTEO, ingresa la cantidad física encontrada.
4. Presiona Enter o haz clic para guardar automáticamente.

📌 Si un producto no está en existencia, ingresa 0 en la casilla de CONTEO.

🛑 No dejes productos vacíos, ya que eso podría generar errores de stock.

**📌 Finalizar el conteo**

Una vez que hayas ingresado todas las cantidades:

1. Haz clic en el botón AJUSTAR INVENTARIO.
2. El sistema te pedirá confirmación. Haz clic en ACEPTAR.
3. Recibirás un segundo mensaje de confirmación. Acepta nuevamente.

🎉 ¡Listo! El inventario ha sido actualizado con los datos reales.

Para finalizar, simplemente cierra la pestaña.

✅ Recomendaciones adicionales:

* Imprime previamente la Lista para Conteo (Inventario → Lista para Conteo) si deseas hacerlo de forma manual primero.
* Realiza este proceso con el negocio cerrado o controlado para evitar errores por ventas en curso.
* Realiza conteos periódicos para mantener la salud del inventario.